

Mitarbeiter*in in der Verbrechenopferhilfe des Weissen Ringes

Ort: Wien

Arbeitsausmaß: 34 Wochenstunden

Arbeitsbeginn: ab Oktober 2018

Aufgabengebiet: Empfang von Klient*innen, Betreuung Frontoffice

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur Sozialarbeiter*in oder Lebens- und Sozialberater*in
- mehrjährige Berufserfahrung im psycho-sozialen oder karitativen Einrichtungen
- eigenverantwortliches, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- freundliches, empathisches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Sozialkompetenz
- Stress resistente, belastbare Persönlichkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe organisatorische Fähigkeiten
- versierter Umgang mit Office Programmen

Ihre Aufgaben:

- Empfang von Klient*innen
- Entgegennahme und Bearbeitung/Erstabklärung von Telefonanrufen
- allgemeine administrative Aufgaben wie Dateneingabe und Kontrolle Falldatenbank, Terminvergabe
- Administrative Unterstützung Opfernotruf
- Unterstützung bei Projektarbeit wie Schriftverkehr managen, Erstellen von Unterlagen

Wir bieten:

- vielseitiger und multidisziplinärer Arbeitsbereich
- Angenehmes Arbeitsklima
- Bezahlung nach SWÖ-KV auf Vollzeitbasis Monatsbruttogehalt ab EUR 2.203,20, bei entsprechender Erfahrung Bereitschaft zu Überbezahlung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Weisser Ring Verbrechenopferhilfe

Alserbachstraße 18/3. Stk/Top 6, 1090 Wien

office@weisser-ring.at